



NOTAS TÉCNICAS SOBRE EL SIT: TRASPASO ENTRE EMPRESAS

TRASPASO ENTRE EMPRESAS	2
INTRODUCCIÓN	2
<i>Descripción</i>	2
<i>Condiciones</i>	2
<i>Objetivos</i>	2
OPERATIVA	2
<i>Traspasar una factura expedida</i>	2

TRASPASO ENTRE EMPRESAS

INTRODUCCIÓN

Descripción

El sistema de traspaso de información contable entre empresas pretende gestionar una organización en todos sus aspectos y “aprobar” contablemente sólo algunas de las informaciones generadas.

El sistema consiste en gestionar en el SIT dos empresas: una empresa “borrador” y una empresa “formal”

Según este sistema, toda la información de gestión y contable se realiza en la empresa “borrador”. Posteriormente. El usuario autorizado para ello, traspasará ciertas informaciones a la empresa “formal”.

Condiciones

1. Para hacer posible el traslado, ambas empresas deben pertenecer a un Grupo de Empresas y compartir su fichero de artículos.

[\[Generales : Listas : Conta : Grupos de Empresas\]](#).

2. Al traspasar una información de una empresa a otra, el SIT conserva la trazabilidad de la operación aunque el registro original permanezca en la empresa “borrador”
3. En el Traspaso, el SIT conserva números de los documentos comerciales intactos, por lo que, si es necesario, el usuario debe reenumerarlos.
4. El SIT replica en la empresa “formal” las cuentas contables que participan del traslado de un Documento Comercial o de un apunte contable. Por ello, no es necesario previamente dar de alta dichas cuentas en ambas empresas.

Objetivos

Los objetivos de un Traspaso entre empresa son:

1. Gestionar libremente múltiples actividades y traspasar a la empresa “formal” solo aquella que se necesite por imperativos legales, funcionales, etc...

OPERATIVA

Traspasar una factura expedida

Entrar en el fichero de Facturas Expedidas

[\[Gestión : Documentos de Gestión : Facturas Expedidas\]](#).

Seleccionar las facturas deseadas

En el botón de “Procesos”, elegir la opción “Traspasar Documentos.

