



---

## NOTAS TÉCNICAS SOBRE EL SIT: Caja TPV

---

<b>Movimientos de Caja TPV .....</b>	<b>2</b>
Introducción.....	2
Movimientos de Caja .....	2
<b>Principales opciones.....</b>	<b>3</b>
Imprimir Informe .....	3
Modificar movimientos de caja.....	3
Vencimientos asociados a un determinado Movimiento .....	4
Modificar en bloque la fecha de los Movimientos .....	4
Contabilizar movimientos de Caja.....	4

## Caja TPV

### Movimientos de Caja TPV

#### Introducción

La herramienta "Caja TPV" del SIT le permitirá gestionar todos sus movimientos de caja (cobros realizados a través de TPV):

- Seleccionar movimientos por fechas, caja, divisa, medio de pago y cuenta de pago.
- Imprimir informe de movimientos de caja en una fecha, clasificados por medio de pago.
- Modificar un movimiento: medio de pago e importe finalmente cobrado.
- Mostrar vencimientos de facturas asociados a un determinado movimiento de caja (modulo TeleGEST).
- Modificar en bloque la fecha de un conjunto de movimientos de caja.
- Contabilizar movimientos de caja (módulo TeleCONTA).

#### Movimientos de Caja

##### [GESTIÓN : CAJA TPV]

El SIT muestra por defecto los movimientos del día de hoy. Para seleccionar los movimientos correspondientes a otra fecha, clic sobre el campo "fecha". SIT le ofrecerá la posibilidad de escribir directamente la fecha sobre la que quiere conocer sus movimientos:



También puede hacer clic en las flechas que se encuentran debajo del campo fecha, para moverse de un día a otro. Si mantiene pulsada la tecla mayúscula al hacer clic en una de las flechas, el SIT se detendrá en la primera fecha que encuentre con movimientos.

## Principales opciones

### Imprimir Informe

Para imprimir los movimientos de una determinada fecha, seleccione el día y a continuación, clic en el botón impresora.

El SIT le ofrecerá la posibilidad de imprimir:

- Recibos de cobro (por cada movimiento).
- Informe (con opción de impresión en la impresora de tickets).
- Resumen.

Podrá subtotalizar el informe o resumen por forma de pago, fecha o número de recibo.

### Modificar movimientos de caja

Existen dos situaciones: por un lado, los movimientos de caja que no llevan asociado una factura y por otro, aquellos movimientos asociados a facturas.

En el primer caso, hacer doble clic sobre el movimiento y modificar cualquiera de los siguientes datos:

- **Forma de pago:** introducir un "?" para conocer todas las formas de pago posibles.
- **Entrada:** o importe del movimiento.
- **Concepto.**
- **Número de documento.**
- **Número de recibo.**
- **Cuenta contable** de cobro.
- Para los movimientos asociados a una factura, podrá modificar los siguientes campos:
  - Forma de pago: introducir un "?" para conocer todas las formas de pago posibles.
  - Entrada: o importe del movimiento.
  - Cambio (si el cobro se realizó en otra divisa).
  - Previsto: si se ha modificado la "Entrada", este campo nos permite conocer el importe de origen que estaba previsto para este movimiento.
  - Permitir la diferencia: seleccionar esta casilla para permitir modificar la entrada.
  - Concepto: este campo NO se puede modificar.
  - Número de documento.
  - Número de recibo.
  - Cuenta contable de cobro.

Cuenta	4300019056 / Diego Gómez	Entrada	Salida	Vto. Origen	109,99 €	
01EF / Efectivo - Contado		109,99 €	0,00 €	Divisa	€	
Concepto	F. Exp. S/569•24/07/09				Cambio	1,00
Tarjeta				Previsto	109,99 €	
Nº Documento		Creado		<input type="checkbox"/> Permitir Diferencia		
Nº Recibo	0	Modificado		Comisión	0,00 €	
Cuenta Cobro						

## Vencimientos asociados a un determinado Movimiento

Si dispone del módulo de TeleGEST, el SIT le podrá mostrar vencimientos de facturas asociados a un determinado movimiento de caja.

En primer lugar, debe seleccionar (con un clic) un movimiento que esté asociado a una factura.

A continuación, clic en el botón "Procesos" y clic en "Mostrar Vencimientos".

## Modificar en bloque la fecha de los Movimientos

Seleccione los movimientos de caja (puede utilizar la combinación de teclas más conveniente, mayúscula y clic en el primer y último movimiento o la tecla comando o control y clic en los movimientos deseados).

A continuación, clic en el botón "Procesos" y clic en "Cambiar fecha".

## Contabilizar movimientos de Caja

Si dispone del módulo TeleCONTA, podrá contabilizar en un único asiento los movimientos de caja deseados.

En primer lugar, deberá asignar la cuenta contable de cobro:

1. Ir a [\[GENERALES : EMPRESAS : Pestaña TPV\]](#) e introduzca las cuentas de cliente TPV y descuadre de caja.
2. Ir a [\[GENERALES : LISTAS : TPV : modificar Caja\]](#) e introduzca las cuentas de Pagos y Cobros.
3. También puede asignar la cuenta de cobro modificando (con doble clic) el movimiento de caja.

Seleccione los movimientos y a continuación, clic en el botón "Procesos" y clic en "Contabilizar Caja".

